

Oggetto: Richiesta assegno maternità – art. 66 Legge 23/12/1998, n. 448 e succ. mod.

La sottoscritta _____
nata _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. n. _____ cell. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

La concessione dell'assegno di maternità previsto dall'art. 66 della legge 448 del 1998 e successive integrazioni.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Nota bene: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

di essere cittadino/a:

italiano/a o comunitario/a

extracomunitario/a in possesso:

del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo n. _____
rilasciato dalla Questura di _____;

del seguente titolo di soggiorno _____ n. _____
rilasciato dalla Questura di _____;

di avere n. _____ figli minori di anni 18, dei quali n. _____ in affidamento presso terzi;

di aver partorito in data _____ presso _____ il figlio/i figli:

che l'eventuale contributo concesso sia erogato mediante accredito sul conto corrente in essere presso la banca _____, filiale di _____, o l'Ufficio Postale di _____

IBAN _____ (obbligatorio per contributi pari o superiori a 1.000 euro);

A tal fine il/la sottoscritto/a:

dichiara che il valore ISEE è di € _____
prot. INPS-ISEE _____ data rilascio attestazione _____

comunica che codesta amministrazione è in possesso dell'attestazione ISEE tuttora valida o della Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE presentata in data _____
prot. n. _____ per la prestazione sociale _____

- **CHIEDE** che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del dpr 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

Elenco allegati

- [_] fotocopia del documento di identità in corso di validità
- [_] fotocopia del permesso di soggiorno
- [_] fotocopia della ricevuta di richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno
- [_] attestazione ISEE e DSU

Loreto Aprutino, _____

Firma _____

"IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E CONOSCENZA DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ART. 13 GDPR, PUBBLICATA NEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO E AFFISSA NEI LOCALI DELL'ENTE"

Lì, _____

Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: SETTORE VI- Servizi al Cittadino

Orario apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 – martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Tel. 08582940251 – fax 08582941392 – e-mail: anagrafe@comune.loretoaprutino.pe.it

Responsabile Settore: **Marisa D'ADDAZIO**

Modalità di consegna:

- presso Ufficio Protocollo del Comune, negli orari sopra indicati;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Loreto Aprutino – Settore VI – Servizi al Cittadino – via Martiri Angolani 4 – 65014 LORETO APRUTINO
- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.loretoaprutino@pec.it
- via fax al numero 085829139

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune Loreto Aprutino, con sede legale in via dei Mille 8 – sede uffici via Martiri Angolani 4 - 65014 Loreto Aprutino -

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Sandro DI MINCO.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Loreto Aprutino, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Loreto Aprutino, scrivendo all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.loretoaprutino.pe.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.